

Ogólne warunki zlecenia (OWZ) usług transportowych w Cognor Spółce Akcyjnej w Poraju,

obowiązujące dla umów zawieranych od dnia 09 sierpnia 2018 r.

Ilekoć w niniejszych OWZ jest mowa o „zakładach produkcyjnych Zleceniodawcy” należy przez to rozumieć następujące Oddziały Cognor Spółki Akcyjnej w Poraju:

Oddział HSI w Stalowej Woli,

Oddział FERROSTAL ŁABĘDY w Gliwicach,

Oddział FERROSTAL ŁABĘDY w Krakowie,

Oddział FERROSTAL ŁABĘDY w Siemianowicach Śląskich,

WARUNKI ZLECENIA

Przyjęcie zlecenia transportowego do realizacji oznacza zawarcie umowy na warunkach określonych w zleceniu oraz w niniejszych OWZ. Przyjęcie zlecenia może nastąpić przez potwierdzenie jego przyjęcia wyrażone w formie elektronicznej. Brak odmowy przyjęcia zlecenia w czasie 2 godzin od momentu jego otrzymania jest równoznaczny z przyjęciem zlecenia do realizacji bez zastrzeżeń.

Zlecenie może zostać wykonane wyłącznie przez licencjonowanego Przewoźnika posiadającego aktualną polisę OCP (zapewniającą: ochronę ubezpieczeniową za szkody polegające na uszkodzeniu, ubytku lub utracie towaru, zaginięciu lub kradzieży towaru; brak wyłączenia dotyczącego ochrony dla określonego zleceniem rodzaju towaru przyjmowanego do przewozu) oraz minimalną sumę gwarancyjną 75.000 EUR.

Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu postoju przy załadunku/rozładunku (opłata postojowa) do 24h w transporcie krajowym i międzynarodowym, liczone po upływie umówionej daty załadunku/rozładunku. Opłacie postojowej nie podlegają również soboty, niedziele, święta lokalne, a także odprawa celna.

Termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury wraz z dowodem dostawy.

BHP + OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wyposażyć każdego Kierowcę wjeżdżającego na teren zakładów produkcyjnych Zleceniodawcy w kask, kamizelkę ochronną, okulary ochronne, buty ochronne oraz odzież zakrywającą w całości nogi i ręce a także obowiązkowo wyposażyć każdy pojazd w pasy transportowe EN 12195-2 lub łańcuchy zgodne z normą EN 12195-3 służące do zabezpieczenia 24 ton ładunku netto (przewożonej stali) na wyposażeniu samochodu powinny znaleźć się także maty antypoślizgowe układane na i pod podkłady drewniane stanowiące pierwszą warstwę oddzielającą transportowany materiał od podłogi naczepy.
2. Załadunek w zakładach produkcyjnych Zleceniodawcy w Gliwicach, Krakowie, Siemianowicach Śląskich oraz Stalowej Woli realizowany jest od góry przy pomocy suwnicy.
3. Przewoźnik jest profesjonalistą i zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia ładunku na czas przewozu. Kierowca nadzoruje proces załadunku i ma obowiązek zadbać, aby załadunek był zgodny z prawem transportowym, a w szczególności, aby nie przekraczał dopuszczalnej masy zestawu, rozmieszczenia, kubatury itp. Kierowca ma prawo odmówić przewozu ładunku, jeśli naruszałoby to jakiegokolwiek przepisy prawa. Jeśli kierowca nie odmówi załadunku i przystąpi do wykonania przewozu, a następnie okaże się, że naruszało to prawo, wówczas Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tej okoliczności, w tym w szczególności za kary administracyjne, mandaty karne itp. Jeśli tego typu kary, mandaty itp. zostałyby nałożone na Zleceniodawcę lub zakłady produkcyjne Zleceniodawcy, Cognor SA po ich uiszczeniu ma prawo domagać się ich pokrycia od Zleceniobiorcy.
4. Kierowca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania mocowania ładunku w czasie przewozu zawsze, gdy jest to możliwe zaś pierwszą kontrolę wykona po kilku kilometrach podróży na postoju w bezpiecznym miejscu. Kierowca został zobligowany do każdorazowego sprawdzenia ładunku (czy nie poluzował się) po gwałtownym hamowaniu lub innym nadzwyczajnym zdarzeniu podczas jazdy. Ładunek należy także skontrolować po częściowym doładowaniu lub rozładowaniu na trasie przewozu.
5. Zleceniobiorca podstawiający środek transportu pod załadunek jest zobowiązany wyposażyć kierowcę w podkłady drewniane stanowiące pierwszą warstwę oddzielającą transportowany materiał od podłogi naczepy oraz odpowiednio zabezpieczyć towar. W przypadku braku podkładów proces załadunku nie zostanie przerwany i towar zostanie kierowcy wydany. Zleceniobiorca zostanie obciążony za każdy wydany podkład drewniany w kwocie 5 zł/szt. Wydanie podkładów zostanie potwierdzone podpisem kierowcy. Na tę okoliczność zostanie wystawiona faktura VAT z 30-dniowym terminem płatności. Po upływie terminu płatności faktura zostanie skompensowana ze wzajemnymi zobowiązaniami, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę przyjmując Zlecenie. Zleceniobiorca może zwrócić podkłady do Zakładu z którego je pobrał w ślad za tym zostanie wystawiona FA korygująca.
6. Na terenie zakładów produkcyjnych Zleceniodawcy obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu - w przypadku kierowcy niestosującego się do tego zakazu Cognor SA może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w kwocie 500 zł netto za każdy tego typu incydent.
7. W Cognor S.A. został wprowadzony System Zarządzania Środowiskowego oparty na standardach norm EN ISO 14001:2015. W związku z powyższym zostało przesłane do Państwa stosowne pismo informacyjne, mająca na celu zobowiązać wszystkie podmioty współpracujące z Cognor S.A. do stosowania zasad określonych przez w/w normę.

POTWIERDZENIE DOSTAWY I SZKODY

1. Zleceniobiorca po wykonaniu rozładunku jest zobowiązany przesłać informację, że towar został podjęty przez Klienta - dopuszczalna jest forma przesłania informacji drogą elektroniczną ze wskazaniem nr zlecenia transportowego / zlecenia spedycyjnego.
2. W przypadku zaistnienia szkody, Przewoźnik jest zobowiązany do sporządzenia na tą okoliczność protokołu w obecności Zleceniodawcy (zgodnie z Prawem przewozowym oraz Konwencją CMR). Protokół będzie podpisany przez obie strony umowy zlecenia w co najmniej trzech egzemplarzach, które otrzymują: Zleceniodawca, Zleceniobiorca i Odbiorca Towaru.
3. W przypadku niepodstawienia środka transportu na miejsce załadunku przez Zleceniobiorcę w terminie wskazanym w zleceniu lub podstawienia środka transportu niespełniającego wymogów koniecznych do prawidłowej realizacji zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej do wysokości wartości zlecenia netto.
4. W przypadku opóźnienia w podstawieniu środka transportu na miejsce załadunku przez Zleceniobiorcę lub opóźnienia w dostarczeniu towaru Odbiorcy może zostać naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości zlecenia netto za każdy dzień opóźnienia.
5. W szczególności, niezależnie od powyższych kar umownych Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy wszelkich kwot (w tym kar umownych), którymi została obciążona przez swojego kontrahenta z tytułu opóźnienia w dostawie towarów.
6. Jeżeli i rzeczywiście szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań przewyższy zastrzeżone kary umowne, Zleceniodawcy przysługiwac będzie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zleceniodawca jest także uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych w innych przypadkach niż te, na które zastrzeżono kary umowne. W przypadku gdy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy przysługują wzajemne wierzycelności, Zleceniodawca jest uprawniony do ich potrącenia.

Uwagi:

7. Transport krajowy - zlecenia w walucie PLN; transport międzynarodowy zlecenia w EUR - przelicznik na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego datę rozładunku.

FAKTURY - CESJE

1. Wszystkie faktury oraz inne dokumenty zobowiązaniowe (faktury korygujące, rachunki, noty księgowe oraz załączniki do nich) wystawione przez Zleceniobiorcę na rzecz zakładów produkcyjnych Zleceniodawcy należy przysyłać na adres: faktury@cognor.eu (faktura + dowód dostawy i inne niezbędne załączniki w jednym pliku pdf), lub pocztą tradycyjną na adres: COGNOR Spółka akcyjna, ul. Zielona 26, 42-360 Poraj, z każdorazowym dopiskiem na kopercie „FAKTURA”. Integralną częścią faktury jest kopia zlecenia transportowego/ zlecenia spedycyjnego, dowód dostawy, dokument WZ, a w przypadku dostaw międzynarodowych potwierdzony przez odbiorcę dokument CMR lub specyfikacja załadunkowa. Brak dokumentów potwierdzających wykonanie usługi skutkuje brakiem księgowania faktury.
2. Cesja wierzytelności wynikających z umowy wymaga wyrażenia, w formie pisemnej, zgody Zleceniodawcy lub COGNOR SA - pod rygorem jej nieważności.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nie uregulowanych umową, zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, prawa przewozowego oraz Konwencji CMR.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane również jako: „RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Cognor Holding S.A. oraz we wszystkich jednostkach z nią powiązanych jest Cognor Holding S.A. KRS 0000071799, NIP 5840304383., REGON 190028940. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych: <https://cognor.eu/rodo/> 2. W związku z brzmieniem przepisów w/w aktu, Zleceniobiorca oświadcza, że każdorazowe przyjęcie do realizacji zlecenia transportowego lub zlecenia spedycyjnego jest równoznaczne z dobrowolną zgodą na przetwarzanie danych osobowych kierowców w nim zawartych w celu iw zakresie niezbędnym dla realizacji zlecenia.

OKIENKO ZAŁADUNKOWE

W magazynach załadunkowych Grupy Kapitałowej Cognor S.A. bezwzględnie przestrzegane są okna załadunkowe.

Samochód, który przyjedzie przed godziną awizacji ma możliwość oczekiwania na czas załadunku na parkingach Cognor S.A.

Samochód spóźniony przeawizowany będzie przez ewidentę Cognor S.A. na najbliższy możliwy wolny termin załadunkowy.

Przewoźnik zobowiązuje się do poinformowania kierowcy o godzinie awizacji uzgodnionej z logistyką Cognor S.A.

O wszelkich spóźnieniach, lub wcześniejszych przyjazdach przewoźnik zobowiązuje się do poinformowania ewidenty Cognor S.A. na poszczególnych magazynach:

Oddział Kraków - telefon: 602 513 335 + email: ewidenci.pr@ferrostal.com.pl

Oddział Siemianowice Śląskie - email: logistyka.sm@ferrostal.com.pl

Oddział Stalowa Wola - telefon: 510 225 721 + email: magazyn@hsjsa.pl

Punktualność kierowców jest bardzo ważna dla wysokiej jakości obsługi załadunkowej w magazynach.

Wytyczne dotyczące przesyłania dokumentów do faktur wystawionych w systemie KSeF.

Szanowni Państwo,

w celu uporządkowania procesu obiegu dokumentów oraz ich sprawnej weryfikacji, prosimy o stosowanie poniższych zasad:

1. Sposób przesyłania dokumentów

- Na adres: faktury@cognor.eu należy przysyłać wyłącznie **komplet dokumentów w jednym pliku PDF**, obejmujący: (CMR, podpisane zlecenie oraz inne wymagane dokumenty) – **bez faktury**
- Dokumenty powinny być przesłane jako **skany oryginałów**

2. Opis wiadomości e-mail

- **Tytuł** wiadomości musi zawierać **tylko pełny numer faktury nadany w systemie KSeF**
np.: **1181234296-20260226-60FA25000000**

3. Waluta i przeliczenia

- Faktura powinna być wystawiona w PLN
- W przypadku przeliczeń walutowych należy zastosować kurs z dnia poprzedzającego dzień dostawy

4. Forma papierowa

- Prosimy o niewysyłanie dokumentów pocztą tradycyjną

Dziękujemy za stosowanie się do powyższych wytycznych.

Z Poważaniem

.....
podpis osoby uprawnionej do odbioru dokumentu

BDO: 000005732

.....
podpis osoby uprawnionej do wystawienia dokumentu